

留学所需准备的材料

一、申请者本人需要提交的材料

- 1、**照片**：6张，近3个月以内的免冠彩色登记照（尺寸：长4cm×宽3cm）
- 2、**印章**：申请者本人的印章
- 3、**履历书**：第1页-第3页，並加盖申请者本人的印章或者签名
- 4、**毕业证原件**：邮寄材料到日本时请将最终学历的毕业证原件一并邮寄过来（申请手续结束后会将毕业证原件返还给本人）
 - ◎大学在读或中途退学的同学，除了需提交高中的毕业证原件和成绩单以外，还需要提交大学的在读证明/退学证明和大学的成绩单。
 - ◎高中在读的同学，只需要提交高中的在读证明和高中的成绩单。
- 5、**成绩证明**：最终学历的成绩证明（在校期间的所有成绩）
- 6、**学历认证**：◎大学及大学以上学历毕业——▶中国高等教育学生信息网（学信网）的学历认证结果打印件
 - ◎大学在读——▶中国高等教育学生信息网（学信网）的学籍认证结果打印件
 - ◎高中毕业——▶中国高等教育学生信息网（学信网）的会考认证结果打印件或者高考成绩证明（一般需要去当地的省级或市级考试院或教育局开具）
- 7、**日语学时证明**：学时150小时以上（若持有 JLPT 或 J-TEST 等日语等级证书，没有学时证明也可以）
- 8、**日语等级证书**：JLPT 或 J-TEST 等日语过级证书，邮寄时，复印件即可。
- 9、**在职证明**：若申请者提交材料时尚在职的话，还需提交在职证明。
- 10、**护照**：护照首页（有本人照片及个人信息的页面）+日本签证页+出入境盖章页（若有来日经历的话）

二、经费支付人需要提交的材料

- 1、**经费支付书**：履历书第四页，填好后必须要经费支付人的签名
- 2、**公证书**：证明经费支付人和申请者的亲属关系
- 3、**户口复印件**：经费支付人全家的户口复印件（最近更新的版本）
- 4、**在职证明**：证明材料上需标明其工作单位的全称、职业、在职时间等信息。（若是自己创办的公司，需要提交公司的工商营业许可证）
- 5、**收入证明**：证明材料上需标明其最近三年各年度的收入状况，以及个人所得税的缴纳情况等。
- 6、**存款证明原件+存单复印件**：金额一般不得低于20万人民币。

安日本語学校

アン・ランゲージ・スクール

AN LANGUAGE SCHOOL